**关于购买教学实验耗材、试剂申报流程**

填写《教学实验耗材/试剂申报汇总表》及明细表

系主任审核、中心主任审核签字

填写 《生物与化学工程学院经费预算审批表》

中心主任审核、分管领导审核（金额大于500元）

叶天晴 5号楼223

电话0262

纸制版及电子版表格交叶天晴老师处，由蔡丽玲老师统一采购

注：易制毒、易制爆化学品申购请参照相关流程